|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anno scolastico**  **2021-2022** | **Classe Indirizzo** | **IISS “G. SOLIMENE”**  **LAVELLO(PZ)** |

**VERBALE N. 1**

Il giorno --------------alle ore ----- in collegamento con la web-app MEET - link si svolge il Consiglio della Classe \_\_\_INDIRIZZO \_\_\_, SEDE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con i seguenti punti all’ o.d.g.:

1. **Analisi della classe (test di ingresso solo per le classi prime)**
2. **Punti nodali della programmazione disciplinare**
3. **Programmazione di Educazione civica.**
4. **Proposta PCTO (classi III,IV,V)**
5. **Valutazione delle attività di ampliamento dell’offerta formativa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | P= presente a=assente | p/a |
| Il Dirigente Scolastico | Prof.ssa Anna dell’Aquila |  |
|  | Religione |  |
|  | Italiano e storia |  |
|  | Geografia |  |
|  | Coordinat. Educazione Civica, Matematica |  |
|  | Sc. Motorie Sportive |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Constatata la presenza di tutti i componenti del CDC con esclusione del/della Prof./prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(assente giustificato/a *poiché ad esempio impegnato in attività didattica pomeridiana* oppure assente ingiustificata e in tal caso comunicare alla segreteria l’assenza, il coordinatore dichiara aperta la discussione sui punti all’o.d.g.

Presiede la seduta

il dirigente Scolastico Prof.ssa Anna dell’Aquila *oppure*

la Prof./Prof.ssa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, coordinatore di classe delegato dal Dirigente Scolastico.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante il/la prof/prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Analisi della classe**
2. **COMPOSIZIONE:** Si compone di n. alunni, di cui n. studentesse e n. studenti.

Nel gruppo classe è presente (*cancellare le voci che non interessano*):

* l’alunno/a *nome e cognome puntati* affetto/a da disabilità (*riportare la patologia in breve - dicitura presente nella diagnosi funzionale*). Nell’anno in corso seguirà una programmazione individualizzata con obiettivi *(cancellare le voci che non interessano*)

*minimi o semplificati*

*differenziati.*

* È seguito/a da n.1 o 2 docente/i di sostegno per complessive n. \_\_\_\_\_ore settimanali.
* L’alunno *nome e cognome puntati* con BES causa svantaggio linguistico importante:

risiede in Italia con la famiglia, da\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per lui nell’a.s. precedente sono stati proposti e realizzati:

* Corsi pomeridiani per il recupero di abilità linguistiche in Italiano.
* Corsi di recupero nelle discipline \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*oppure*

giunto da poco in Italia (*data*) vive con la famiglia/ non vive con la famiglia di origine.

* l‘alunno/a *nome e cognome puntati* con DSA (*riportare la dicitura presente nella diagnosi funzionale)*. Per lui/lei il CdC provvederà a redigere PDP entro fine novembre 2021, dopo congruo periodo di osservazione. Sin da subito i docenti del CdC si impegnano tuttavia a fornire all’alunno/a i facilitatori necessari e nel caso a dispensarlo/a da attività per lui/lei troppo gravose.
* Si è aggiunto al gruppo classe (*per gli anni successivi al primo*):

*l’alunno/a Nome*: proveniente dall’ Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_per lui/lei si provvederà a breve ed entro il prossimo CdC, a somministrare le prove integrative.

1. **Esiti dei test d’ingresso (solo per le classi prime):**

*incollare tabella (Avviso n.12) condivisa se pronta*

*Osservazioni eventuali dei docenti del CdC….*

1. **Comportamento, grado di socializzazione:**

Gruppo classe rispettoso del regolamento di istituto e delle norme previste dal piano di sicurezza anti COVID 19.

*Oppure……..*

Si esorta ad attenzionare:

* l’alunno X. poiché …………..
* l’alunno Z. poiché …………..

*Eventuali altre osservazioni sul comportamento da parte dei docenti……*

1. **Impegno, partecipazione:**

*Osservazioni dei docenti in merito…*

*Per le classi successive alla prima:* Si delineano le azioni da realizzare in supporto alla didattica per il gruppo di alunni che deve recuperare conoscenze competenze ed abilità poiché non interamente colmate alla fine dello scorso anno (scrutinio di giugno) o nelle prove di recupero (scrutinio agosto)

*ad es.:*

* *alunni cui è stato riconosciuto il 6 per voto di Consiglio, ma che di fatto non abbiano colmato interamente il debito nella disciplina,*
* *alunni ai quali si sia riconosciuto uno studio individuale nella disciplina*:

*segue lista alunni con accanto discipline ……*

|  |  |
| --- | --- |
| *Nome alunno* | *Disciplina da recuperare* |
|  |  |
|  |  |

***Nei prossimi CdC ciascun docente è chiamato a relazionare in merito al recupero delle lacune evidenziate in tabella.***

Si passa così a discutere del secondo punto all’o.d.g.

**2. Punti nodali della programmazione disciplinare**

La programmazione didattica viene svolta per discipline. Nella scelta dei contenuti della programmazione i docenti dovranno tener conto:

* delle indicazioni ministeriali vigenti,
* delle linee comuni concordate nei dipartimenti disciplinari e interdisciplinari,
* delle competenze che gli allievi devono recuperare,
* delle competenze che devono raggiungere al termine dell’anno.

Tuttavia per poter soddisfare al meglio il successo scolastico degli alunni, le programmazioni disciplinari potranno subire variazioni in itinere, a causa del contesto classe eterogeneo.

Si passa così a discutere del terzo punto all’o.d.g.

1. **Programmazione di Educazione civica**

Il/La prof/prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ individuato/a quale coordinatore di Educazione Civica si occuperà della programmazione della disciplina e della proposta dei voti di scrutinio. Il CdC *elabora possibili temi per la programmazione della disciplina …….*. Questi verranno portati all’interno della commissione di Educazione Civica che provvederà a deliberare e pianificare. Punto di partenza per qualsiasi atteggiamento civico è partire dal vicino, dalla cura e dal rispetto dell’altro e dell’ambiente per cui la classe porrà particolare attenzione alla raccolta dei rifiuti e alla cura della propria aula. Le aule saranno pertanto fornite di cestini colorati per la raccolta differenziata.

*Si riporta la distribuzione delle ore di Educazione Civica come definita dalla Commissione costituita all’uopo ad es.: classe prima dell’ITE:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Educazione civica ITE  AFM** | | | | | |
| **DISCIPLINA anni→** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Italiano o storia** | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **Diritto** | 7 | 7 | 8 | 8 | 9 |
| **Informatica** | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| **Scienze motorie** | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **Geografia** | 4 | 4 | - | - |  |
| **Scienze** | 4 | 4 | - | - |  |
| **Economia aziendale** | - | - | 7 | 7 | 10 |
| **Inglese o francese** | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **Ore totali** | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 |

1. **Proposta PCTO (classi III, IV, V)**

l CdC delibera in merito alle proposte dei PCTO e alle modalità di svolgimento. *Per le sole classi terze, quarte e quinte elaborare EVENTUALMENTE un nuovo progetto di PCTO*

*o scegliere fra quelli già presenti nel PTOF …. Riportare la proposta e le osservazioni del CdC*

l CdC delibera in merito alla determinazione di valutare tutte le attività di PCTO per far confluire i voti riportati nelle suddette attività nella valutazione disciplinare di ciascuno scrutinio, previo accordo con i docenti delle discipline interessate.

**5. Valutazione delle attività di ampliamento dell’offerta formativa**

il CdC delibera in merito alla determinazione di valutare tutte le attività di ampliamento dell’offerta formativa seguite dall’alunno (ad es.: corsi di recupero, PON, certificazioni, PCTO o altro….) e far confluire i voti riportati nelle suddette attività nella valutazione disciplinare di ciascuno scrutinio, previo accordo con i docenti delle discipline interessate.

Esauriti i punti all’o.d.g. la seduta è tolta alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Il presente verbale si compone di quattro pagine ed è letto ed approvato dal Consiglio di Classe.

Il Segretario Verbalizzante Il Dirigente Scolastico

Prof/Prof.ssa *Oppure Coordinatore di classe*

NOTE INFORMATIVE VARIE PER I CdC

**Si informa il CdC delle procedure di rilevazione in Argo e su registro cartaceo dei ritardi o uscite anticipate, delle attività terapeutiche, delle assenze e delle problematiche inerenti la classe:**

* **Alunni pendolari che utilizzano la navetta della scuola, il pullman di linea o mezzi propri: Per gli alunni che utilizzano i mezzi propri** al fine di evitare di giustificare quotidianamente gli eventuali ritardi, si esortano gli alunni a presentare opportuna richiesta al Dirigente Scolastico che provvederà ad autorizzarli. Il ritardo in ingresso per tutti questi alunni va annotato sia sul registro cartaceo che su Argo. Su quest’ultimo registro occorre:
* Cliccare su registro
* Cliccare su planning
* Firmare l’ora
* Cliccare su Appello e:
* In corrispondenza del nome dell’alunno giunto in ritardo, aprire la tendina posta sulla destra.
* Cliccare su ingresso.
* Nel riquadro ‘aggiungi modifica ingresso’, digitare l’ora reale di arrivo dell’alunno.
* Nel riquadro ‘Motivazione’, scegli dalla lista ‘Ritardo autorizzato pullman’
* Nel riquadro ‘opzioni’ togliere la spunta sul quadratino ‘da giustificare’ e lasciarla sul successivo quadratino ‘ Considera presente per l’ora selezionata in tendina’.
* **Alunni pendolari che utilizzano la navetta della scuola, il pullman di linea o mezzi propri: Per gli alunni che utilizzano i mezzi propri** al fine di evitare di giustificare quotidianamente le eventuali uscite anticipate, si esortano gli alunni a presentare opportuna richiesta al Dirigente Scolastico che provvederà ad autorizzarli. L’uscita anticipata per questi alunni va annotata sia sul registro cartaceo che su Argo. Su quest’ultimo registro occorre:
* Cliccare su registro
* Cliccare su planning
* Firmare l’ora
* Cliccare su Appello e:
* In corrispondenza del nome dell’alunno uscito in anticipo, aprire la tendina posta sulla destra.
* Cliccare su uscita.
* Nel riquadro ‘aggiungi modifica uscita’, digitare l’ora reale di uscita dell’alunno.
* Nel riquadro ‘Motivazione’, scegli dalla lista ‘Uscita autorizzata pullman’
* Nel riquadro ‘opzioni’ togliere la spunta sul quadratino ‘da giustificare’ e lasciarla sul successivo quadratino ‘ Considera presente per l’ora selezionata in tendina’.
* **Alunni ritardatari non pendolari:** il docente della prima ora procede alla regolare registrazione del ritardo, il coordinatore provvederà ad informare la famiglia dell’alunno con fonogramma quando questi avrà totalizzato 5 fra ritardi e uscite anticipate. I genitori provvederanno a produrre giustifica scritta. Il docente della prima ora che riceve la giustifica deve:
* Cliccare su registro
* Cliccare su planning
* Firmare l’ora
* Cliccare su Appello
* Cliccare sul del nome dell’alunno
* Cliccare da giustificare
* Mettere la spunta ‘ꓦ’ e inserire la motivazione scritta e firmata dal genitore
* Provvederà poi a consegnare al coordinatore la giustifica ricevuta.
* **Alunni con 5 giorni di assenza non consecutiva:** il coordinatore provvederà ad informare la famiglia chiedendo di giustificare per iscritto l’alunno. Avrà cura di produrre fonogramma che invierà su Gecodoc con la procedura nota. Se l’alunno produrrà giustifica scritta il coordinatore dovrà:
* Cliccare su registro
* Cliccare su planning
* Firmare l’ora
* Cliccare su Appello
* Cliccare sul del nome dell’alunno
* Cliccare da giustificare
* Mettere la spunta ‘ꓦ’ e inserire la motivazione scritta e firmata dal genitore
* Provvederà poi a consegnare al coordinatore la giustifica ricevuta.
* **Alunni che necessitano di terapie durante l’orario scolastico:** se l’alunno viene prelevato per terapia, durante un’ora di lezione, il docente curricolare dovrà provvedere a registrarne l’uscita come ‘fuori classe’ sia sul registro cartaceo che su Argo. Su quest’ultimo registro occorre:
* Cliccare su registro
* Cliccare su planning
* Firmare l’ora
* Cliccare su Appello e in corrispondenza del nome dell’alunno
* Cliccare su aggiungi
* Scegliere l’opzione fuori classe
* Indicare l’orario di permanenza al di fuori della classe (*ora di inizio e ora di fine della terapia)*
* Nel riquadro motivazione indicare il tipo di terapia (*ad es.: Logopedia, fisioterapia neurocognitivismo, ecc…)*
* **Alunni che svolgono con la scuola attività varie ‘fuori classe’** *(es: premiazioni, PCTO, concorsi, partecipazione alla consulta provinciale, attività fuori dalle aule svolte da alunni rappresentanti di classe o di istituto, ecc…)* durante un’ora di lezione, il docente curricolare dovrà provvedere a registrarne l’uscita come ‘fuori classe’ sia sul registro cartaceo che su Argo. Su quest’ultimo registro occorre:
* Cliccare su registro
* Cliccare su planning
* Firmare l’ora
* Cliccare su Appello e in corrispondenza del nome dell’alunno
* Cliccare su aggiungi
* Scegliere l’opzione fuori classe
* Indicare l’orario di permanenza al di fuori della classe (*ora di inizio e ora di fine della terapia)*
* Nel riquadro motivazione indicare il tipo di terapia (*ad es.: Logopedia, fisioterapia neurocognitivismo, ecc…)*
* **Numerosità delle assenze per la validità dell’anno scolastico - Avviso n.35 dell’08.10.2021:**si informa il CdC che il numero massimo di ore consentite di assenza per gli alunni frequentanti la classe è pari a ore (circa giorni *leggere l’avviso su menzionato* e riportare il dato coerente con indirizzo e anno).
* **Comunicazioni ai genitori (fonogrammi) per problematiche varie:** per tutti i problemi inerenti il comportamento del singolo alunno, del gruppo classe o di parte di questo si esortano i colleghi ad avvisare, con solerzia, il coordinatore il quale provvederà a riferire al dirigente e alle famiglie in merito a quanto appreso e produrrà fonogramma. Ogni qual volta si renda necessario informare i genitori in merito a problematiche specifiche inerenti **l’andamento didattico**, si esortano i colleghi a comunicare direttamente con i genitori degli alunni interessati e a produrre fonogramma.
* **Rientro in classe dopo 5 giorni di assenza:** Il docente della prima ora avrà cura di controllare che l’alunno abbia prodotto contestualmente al rientro, come previsto dal vigente regolamento di istituto, opportuno certificato medico.